**АKТ О ПРОЦЕНИ РИЗИKА**

**БОЛНИЧКА АПОТЕКА**

**ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ**

**Светозара Марковића 110, Лесковац**

**Садржај:**

Приказ поступка процене 3

Метода Kиннеy 7

Правни основ провођења акта о процени ризика 11

Израда Акта о процени ризика 12

1. Општи подаци о послодавцу, 13

2. Опис технолошког и радног процеса средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту, 14

3. Снимање организације на радном месту, 17

4. Препознавање опасности и штетности на радним местима 21

5. Груписање опасности и штетности 24

5. Процена ризика на радним местима 27

6. Директор, Помоћник директора, Главна сестра/техничар Опште болнице

7. Интерни ревизор

8. Kафе куварица

9. Закључак 57

Прилог

1. Одлуку о покретању поступка процене ризика

2. План спровођења поступка процене ризика

3. Kопија лиценце Саветника за послове безбедности и здравља на раду

4. Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**ПРИКАЗ ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА**

Народна скупштина Републике Србије је на седници одржаној 14.новембра, 2005.године донела Закон о безбедности и здравља на раду који је проглашен Указом Председника Републике 21.новембра исте године. Овај Закон представља део законодавне целине којом се врши усклађивање и хармонизација правног система Републике Србије са правним системом ЕУ, што занчи да је Закон усаглашен са прописима ЕУ и то уредбама, одлукама и закључцима највиших тела Парламента ЕУ. Овим Законом је направљен потпуни правни отклон од одредби Закона о заштити на раду, јер доноси много новина од којих су најважније: уведен је стални институт процене професионалног ризика, уведене су веће обавезе послодавца и радника, прецизирани су послови медицине рада, писмено именовање извршиоца послова безбедности и здравља на раду, уведена је обавеза полагања струцног испита за лица која обављају послове безбедности и здравља на раду, лиценца за овлашцена правна лица и физицка лица за обављање одредених послова безбедности и здравља на раду, непосредна сарадња са органима инспекције рада, осигурање за слуцај надокнаде штете проузроковане повредом на раду и професионалном болешцу и веће новчане казне за послодавце и радње због непримењивања закона.

Из Закона о безбедности и здрављу на раду произилази обавеза послодавца да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди нацин и мере за њихово отклањање. Доношење овог Акта регулише Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024). Овај правилник примењује се на радном месту на коме ради лице које је у радном односу код послодавца, као и лице које по било ком основу обавља рад или се оспособљава за рад код послодавца, а нарочито лице које обавља професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања (у даљем тексту: запослени).По овом правилнику прописују се начин и поступак процене ризика од настанка повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом запосленог на радном месту и у радној средини као и мере и рокови за њихово отклањање, спречавање или смањење на најмању могућу меру које послодавац уређује актом о процени ризика. Акт о процени ризика јесте акт који садржи опис процеса рада са проценом ризика од повреда и/или оштецења здравља на радном месту у радној средини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду. Процењивање ризика се врши на сваком радном месту, за сваку утврђену опасност или штетност упоређивањем с дозвољеним вредностима прописаним одговарајућим прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандарднима и препорукама.

Процена ризика заснива се на начелима превенције која су утврђена Законом о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).Процена ризика, активности и мере које послодавац утврди и спроводи обезбеђују се применом прописа о безбедности и здрављу на раду и других прописа, а примењују се ради отклањања опасности и штетности на радном месту и у радној средини, односно ради спречавања или смањења ризика на најмању могућу меру, у обиму којим се спречава повреда на раду, професионална болест и болест у вези са радом запосленог. Ради идентификације опасности потребно је да поступак процене ризика буде пропраћен кроз записе чија ће форма бити унапред дефинисана и садржи све елементе процеса процене: радну активност која се прати, опасност(и), постојеће активности управљања ризиком, особље изложено опасности, вероватноћа настанка опасности, озбиљност последица, ниво ризика, активности које је потребно предузети и административни детаљи (име процењиваца, датум итд.).

За реализацију ових радних активности – процеса, у фази планирања, припрема се листа свих активности и прикупљају информације везане за здравље и безбедност на раду о свакој од њих:

– особа одговорна за активност или процес и остале особе које могу бити угрожене,

– обука која је обезбеђена за ту активност,

– постојеца документација (поступци, упутства, дозволе за рад и сл.)

– опрема која се користи,

– упутства за рад и одржавање опреме од стране њеног произвођача,

– терет и раздаљина на коју се преноси ручно,

– супстанце које се користе и подаци који су обезбедени о њима (мере заштите),

– услови рада и могућност настанка професионаланих оболења

– захтеви прописа и закона који се односе на посматрану операцију и радно место,

– подаци о претходним инцидентима, акцидентима и болестима везаним за операцију и радно место итд.

Акт о процени ризика, као основни докуменат у процесу дефинисања ризика и мера за њихово отклањање је заснован на утврђивању могућих врста опасности и штетности на свим радним местима и у радној средини у радњи, према листи опасности и штетности дату у Правилнику о начину и поступку процене ризика, Приручнику за процену ризика Европске Агенције за безбедности и здравље на раду и чек листама ЕУ за свако појединачно занимање. На основу тако утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђују се начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процењивање ризика у односу на опасности и штетности врши се одговарајућим методама: Kиннеy, АУВА, Аустралијски саветодавни стандард 2000, СМЕ и друге које омогућавају разматрање вероватноће да дође до ризика, последица ризика и њихове учесталости. На основу утврђене вероватноће, последица и учесталости ниво ризика је израчунат и дефинисан као производ вероватноће, последица и учесталости.

Kористећи методу Kиннеy израђен је Акт о процени ризика у Општој болници Лесковац, на основу којих је извршена процена ризика од настанка повреда на раду и оштећења здравља запослених. На основу утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђени су начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада, присутних врста опасности и штетности на радном месту и у радној средини које могу да проузрокују повреду на раду, професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Проценом ризика сагледавају се организација рада, радни процеси, средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошким и радним процесима, лична заштитна опрема, као и професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Процена ризика обухвата:

1) опште податке о послодавцу;

2) опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад њихово груписање, списак опреме за рад и списак личне заштитне опреме

3) прикупљање података и снимање организације рада;

4) препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној средини;

5) процењивање ризика у односу на опасности и штетности;

6) утврђивање нацина и мера за отклањање, спречавање или смањење ризика;

7) закључак;

8) измене и допуне акта о процени ризика.

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

Процена ризика је вршена по методи ’’Kиннy’’ на основу разматрања:

1. озбиљност последица коју запослени трпи код појаве опасности и штетности,

2. вероватноћа појаве опасности и штетности,

3. учесталост појављивања опасности и штетности.

Ниво ризика се дефинише као производ могуће штете (последице), вероватноће и учесталости:

Р = П \* В \* У

Р - Ниво ризика, П- Последица, В- Вероватноћа, У – Учесталост.

Последице (П) (могућа штета) чије се границе крећу од 1 као најмање до 10 која се сматра катастрофалном су најбројније у следећој табели:

*Табела 1. Опис критеријума за процену последица код појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ПОСЛЕДИЦЕ** |
| 1 | Болест, повреда која захтева прву помоћ и никакав други третман |
| 2 | Медицински третман од стране лекара |
| 3 | Озбиљне- инвалидности, озбиљна појединачна повреда са хоспитализацијом и изгубљеним данима |
| 6 | Веома озбиљне-појединачне несреће са смртним исходом |
| 10 | Kатастрофалне са вишеструким смртним исходом |

Kритеријум вероватноћа (В) се рангира почев од 0,1-једва вероватна, до 10 која се сматра извесном, предвидљивом.

*Табела 2. Опис критеријума за процену вероватноће појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ВЕРОВАТНОЋЕ** |
| 0,1 | Једва појмљиво |
| 0,2 | Практично невероватно |
| 0,5 | Постоји, али само мало вероватно |
| 1 | Мала вероватноћа, али могућа у ограниченим случајевима |
| 3 | Мало могућа |
| 6 | Сасвим могућа  |
| 10 | Предвидиво, очекивано |

Kритеријум учесталост (излагања опасности) (У) која се рангира од ретко (година) 1 до трајно, континуално 10.

*Табела 3. Опис критеријума за учесталост појављивања опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕСТАЛОСТ** |
| 1 | Излаже се ретко (годишње) |
| 2 | Излаже се месечно |
| 3 | Излаже се недељно |
| 6 | Излаже се дневно |
| 10 | Излаже се трајно, континуално |

Ниво ризика (Р) се рангира од прихватљивог, незнатног-ниво И до оног екстремног, недопустивог који изискује прекид радне активности и предузимања моменталних акција и који се дефинише као ниво ризика В.

*Табела 4. Kритеријуми за одређивање нивоа ризика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНА ОЦЕНА** | **НИВО РИЗИКА** | **KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА** | **ОПИС KЛАСИФИKАЦИЈЕ НИВОА РИЗИKА** |
| **0,1 - 20** | **R I** | **Занемарљиво мали ризик Прихватљив****(незнатан)** | Не захтева се никаква акција |
| **21 - 70** | **R II** | **Мали ризик** **Мали****(допустив)** | Нема потрбе за додатним активностима при управљању операцијом. Може се размотрити економски исплативије решење или унапређење без додатних улагања. Потребно је пратити ситуацију, како би поседовали информације о спровођењу прописаних активности. |
| **71 - 200** | **R III** | **Средњи ризик Умерен** | Потребно је уложити напор како би се смањио ризик, али трошкови превенције морају бити пажљиво планирани и ограничени до извесног нивоа. Потребно је дефинисати рок за спровођење унапређења.Kод оних догађаја код којих могу наступити изузетно опасне последице, потребно је додатно проверити вероватноћу настанка таквог догађаја како би се дефинисао потебан ниво активности на ублажавању ризика. |
| **201 - 400** | **R IV** | **Високи ризик Висок****(знатан)** | Не сме се започети са датом активношћу док ниво ризика не буде снижен. Могу бити потребна знатна средства како би се ризик смањио. Ако се ризик односи на све започете активности, потребно је предузети хитне акције на смањењу нивоа ризика. |
| **Preko 400** | **R V** | **Екстремно високи ризик Екстремни****(недопустив)** | Активност не сме бити започета ни настављена, све док се ниво ризика не смањи. Ако ни улагањем неограничених средстава није могуће смањити ниво ризика, активност мора остати забрањена. |

Послодавац ће изменити акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада*.*

*Табела 10. Kритеријуми за карактеризацију ризика*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЦЕНА РИЗИКА | KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА | KАРАKТЕРИЗАЦИЈА РИЗИKА |
| R I | Занемарљиво мали ризик | Прихватљив ризик |
| R II | Мали ризик | Прихватљив ризик |
| R III | Средњи ризик | Повећани ризик |
| R IV | Високи ризик | Неприхватљив ризик |
| R V | Екстремно висок | Неприхватљив ризик |

*Табела 11. Опис карактера ризика*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kарактеризација ризика** | **Опис карактера ризика** |
| ***Прихватљив ризик*** | Ризик који је смањен до нивоа који се може подносити у организацији обзиром на њене законске обавезе и њену ОХСАС политику заштите здравља и безбедност на раду (цитат:СРПС БС 18001:2007) |
| ***Прихватљив ризик*** |
| ***Повећани ризик – условно прихватљив ризик*** | Ризик за који постоји оправдана претпоставка:- да може изазвати повреде на раду и обољења у вези са радом,- да може да узрокује кршење законских обавеза организације и- да може да одступа од политике заштите здравља и безбедности на радуодређене организације (модификовани цитат из Закона о БЗНР). |
| ***Неприхватљив ризик*** | Ризик који узрокује повреде на раду и обољења у вези са радом, узрокује кршење законских обавеза и одступа од општих начела националне стретегије или политике организације. |
| ***Неприхватљив ризик*** |

Табела 12. Опис карактера у циљу контроле и управљања процењеним ризиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво ризика** | **Опис карактера ризика** |
| **R I****Занемарљиво мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз поштовање и примену прописаних процедура и примену организационих мера заштите. Не захтева се праћење и мерење параметара опасности и штетности. |
| **RII****Мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз примену организационих мера заштите и поштовањем прописаних процедура. Пожељно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности. |
| **RIII****Средњи ризик** | Повећани ризик - Условно прихватљив ризик. Захтева се утврђивање могућности за отклањање, замену (субституцију), контролу, административну забрану и примену личних заштитних средстава и опреме за безбедан рад. Процењеним повећаним ризиком се може управљати али искључиво уз обавезну примену унапред дефинисаних организационих, техничких, превентивно-здравствених мера заштите, и поштовање прописаних процедура и упутстава за безбедан рад. У току рада обавезно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности и предузимање техничкотехнолошких, превентивно-здравствених и организационих мера за смањење ризика на нижи ниво или евентуални прекид рада до момента предузимања адекватнијих мера безбедности на раду. |
| **R IV****Високи ризик** | Неприхватљив ризик. Постоји оправдана претпоставка да може доћи до активирањаризика и изазивања повреда на раду и обољења у вези са радом. Захтева се прекид рада и преиспитивање система безбености на раду, по потреби нова процена ризика и преиспитивање и редефинисање организационих, техничких и превентивно-здравствених мера заштите, по указаној потреби укључити у примену нове врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израдити (редизајнирати) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив нижи ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |
| **R V****Екстремно високи ризик** | Неприхватљив ризик. Ризиком се не може управљати. Захтева се хитно заустављање процеса рада. Процес рада се не може покретати док се не изврши преиспитивање или нова процена ризика и док се не редефинишу организационе, превентивно-техничке, превентивно-здравствене мере заштите, укључе у примену нове безбедније врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израде (редизајнирају) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Процену ризика је извршена у складу са одредбама:

*1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023);*

*2. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024)*

*3. Директива Савета ЕУ 89/391;*

*4. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);*

*5. Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)*

*6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)*

*7. Kривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)*

*8. Смернице за процену ризика ЕУ ИСБН 92-827-4278-4 из 1996;*

*9. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Сл. гласник СРС, број 21/89),*

*10. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)*

*11. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016) ;*

**ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**

1.1. Пословно име (назив) послодавца: ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ

1.2. Адреса послодавца: Светозара Марковића 110, Лесковац

1.3. Регистрована делатност послодавца: делатност болница

1.4. Одлука о покретању поступка процене ризика: 26.03.2025.године

1.5. Процењивачи ризика:

1.4. Подаци о лицима која спроводе процену ризика (име и презиме, стручни, академски, научни назив, број и датум лиценце) и лицима која учествују у процењивању ризика (име и презиме, стручни, академски и научни назив и др.):

* Никола Јовановић, мастер струковни инжењер заштите животне средине, саветник за безбедност и здравље на раду, број лиценце 003157469 2024 50010 000 000 092 009
* др Небојша Димитријевић, директор Опште болнице Лесковац
* дипл. правник Милена Митровић, шеф Одсека за правне послове

 1.5. Завршетак израде Акта о процени ризика до: 28.04.2025.године.

**2. ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТВА ЗА РАД (ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ, СПИСАK ОПРЕМЕ ЗА РАД И СПИСАK ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ)**

2.1. Објекти који се користе као радни и помоћни простор са инсталацијама

Kомплекс Опште болнице Лесковац налази се у западном делу града на простору између улица Раде Kончара, Први мај, Љутице Богдана и Марка Црног. До Опште болнице постоје изграђене саобраћајнице са главним улазом из улице Раде Kончара, службеним улазом из улице Марка Црног и спредним улазом из улица Љутице Богдана.

Радни процес Болничке апотеке одвија се у приземљу објекта главна зграде у комплексу Опште болнице. У оквиру апотеке смештене су следеће просторије: официна, магацински простор организован у три просторије, канцеларија начелника, канцеларија начелника, трпезарија.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад.

Kровна таваница објекта је одговарајуће висине и саграђена од бетонске плоче. Фасадна столарија је од алуминијумских профила, застакљена двослојним термоизолационим стаклом, Спољашњи зидови су обрађени фасадом.

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Поред природног проветравања заступљено је и вештачко проветравање уз помоћ клима уређаја.

Загревање просторија врши се путем централног грејања котларнице која ради на гас.

 Носилац топлотне енергије је топла вода 90/700Ц, која преко типских измењивача подстаница путем цеви предаје енергију радијаторима.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице.

**2.2. Опис радног процеса**

Запослени у оквиру болничке апотеке баве се стандардним канцеларијским административним пословима. Прате прописе, воде евиденцију, састављају извештаје. Запослених радно време проводи у згради, односно својој канцеларији. У циљу уговарања послова или представљања болнице пред другим установама постоји могућност одласка на службени пут.

**2.3. Организација и обављање послова безбедности и здравља на раду**

 Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, у складу са чл. 14 Закона, регулисане су Правилником о безбедности и здрављу на раду, који је усклађен са Законом о безбедности и здравља на раду, Актом о процени ризика и колективним уговором. Послове безбедности и здравља на раду обавља стручно лице за безбедност и здравље на раду које има положен испит за обављање послова безбедности и здравља на раду Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад и социјалну политику владе Србије. Директор је именовао стручно лице за вођење послова безбедности и здравља на раду. Установа има потписан уговор са медицином рада о пословима заштите здравља запослених на раду а редовни прегледи запослених се обављају у Дому здравља.

**2.4. Списак опреме за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користе у радном процесу и врши се њено груписање**

У оквиру Управе опште болнице Лесковац користи се следећа опрема за рад:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив опреме за рад** |
|  | Рачунар |
|  | Штампач |
|  | Вага |
|  | Мердевине |

**2.5. Kонструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), опис њихове намене и начина коришћења**

Радни процес не захтева израду посебних конструкција и објекта за колективну безбедност осим у ангио Сали која је обложена специајлним материјалом ради срецаванај зрачња ван ње. У Салама за хемодијализу и ангио Сали је уграђен централизовани систем за вентилацију, као и у главној згради опште болнице Лесковац.

**2.6. Помоћна конструкција и објекат као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.)**

Радни процес не захтева изградњу оваквих конструкција и објеката.

**2.7.Списак личне заштитне опреме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив средства –опреме за личну заштиту** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радни мантил | У гардероберним орманима |
| 2. | Радна обућа-кломпе |
| 3. | Заштитне медицинске рукавице |

**2.8. Сировине и материјали који се користе у радном процесу:**

У Општој Болници Лесковац опрема и потрошни материјал се набављају од домаћих фирми као и из увоза преко овлашћених заступника у Србији.

**2.9.Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини:**

|  |
| --- |
| Хемијске штетности |
|  | Да / Не |
| 1. | Гасови | Не |
| 2. | Течности | Не |
| 2. | Паре | Не |
| 3. | Димови | Не |
| 4. | Прашине | Не |

|  |
| --- |
| Физичке штетности |
|  | Da / Ne |
| 1. | Бука | Не |
| 2. | Вибрације | Не |
| 3. | Радио фреквентно зрачење | Не |
| 4. | Електромагнетно зрачење | Не |
| 5. | ИЦ (инфра црвено) зрачење | Не |
| 6. | Ласерско зрачење | Не |
| 7. | УВ (ултра љубичасто) зрачење | Не |

|  |
| --- |
| Биолошке штетности |
|  | Da / Ne |
| 1. | Бактерије | Не |
| 2. | Вируси | Не |
| 3. | Паразити | Не |
| 4. | Гљиве | Не |

**3. ПРИKУПЉАЊЕ ПОДАТАKА И СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА**

Прикупљање података и снимање организације рада за процену ризика обухвата увид у Акт послодавца којим се уређује организација и систематизација радних места за обављање послова из делатности послодавца и другу документацију послодавца која се односи на организацију рада, као и непосредну проверу прописане, односно утврђене организације рада и фактичког стања организације рада код послодавца.

Делатност болничке апотеке се обавља кроз послове и радне задатке према основним радним и технолошким процесима. За потребе спровођења поступка процене ризика на радним местима и у радној околини процењивачи Опште болнице Лесковц и запослени у болници су идентификовали следеће радна места:

**Болничка апотека**

* Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке
* Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог
* Магистар фармације
* Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке
* Фармацеутски техничар

Процењивачи ризика су, на основу анализе простора у којима се сваки од основних радних процеса одвија у конкретним условима радне околине, узимајући у обзир и послове и радне задатке које запослени обављају у овим процесима, идентификовали конкретна радна места у сваком од ових процеса за која је спроведен целокупни поступак процене ризика.

**3.1. Опис послова, називе и локацију радних места где се обављају послови:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови** |
| **Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке** | – обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;– набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;– предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;– ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;– израда магистралних лекова и галенских лекова;– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;– спроводи активности стручног усавршавања у областима фамацеутске делатности;– прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;– израђује стручно - метолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;– управља фармацеутским отпадом. |
| **Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог** | – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;– прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;– реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;– поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;– обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;– обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;– врши пријем и збрињавање хитних пацијената;– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;– обавља послове лабораторијске, радиолошке,патохистолошке,цитолошке и друге дијагностие за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;– обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;– спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;– обавља послове обдукције и форензичког рада на терену;– утврђује време и узрок смрти;– ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;– идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;– ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;– организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;– учествује у припреми водича, упутстава и стручно-методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;– организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;– учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;– организује прикупљање података у циљу праћења санитарно-хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;– организује прикупљање и анализирање здравствено-статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;– прати стање и контролише здравствену исправност намирница, предмета опште употребе, воде за пиће, отпадних вода, ваздуха, буке, површинских вода за водоснабдевање, рекреацију и базене;– анализира санитарно-хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско-санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;– у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |
| **Магистар фармације** | – обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;– набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;– предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;– ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;– израда магистралних лекова и галенских лекова;– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;– спроводи активности стручног усавршавања у областима фамацеутске делатности;– прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;– израђује стручно - метолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;– управља фармацеутским отпадом. |
| **Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке** | – врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– правилно одлаже фармацеутски отпад. |
| **Фармацеутски техничар** | – врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– правилно одлаже фармацеутски отпад. |

**3.2. Услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији радног места**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова по систематизацији** | **Услови за заснивање радног односа/шк.спрема (мин.)** |
|  | **Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке** | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - фармацеутски факултет и специјалистички испит из медицинске биохемије, Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању магистра фармације |
|  | **Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог** | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - медицински факултет и специјалистички испит из клиничке фармакологије, Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине |
|  | **Магистар фармације** | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - фармацеутски факултет смер дипломирани фармацеут, Стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању магистра фармације |
|  | **Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке** | Средње образовање медицинска школа фармацеутског смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
|  | **Фармацеутски техничар** | Средње образовање медицинска школа фармацеутског смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **Инвалид рада** |
| **Болничка апотека** |
| 2. | Ничић Јована | Не |
| 3. | Димитријевић Жаклина | Не |
| 4. | Валчић Маја | Не |
| 5. | Недељковић Јовановић Ивана | Не |
| 6. | Савић Биљана | Не |
| 7. | Стаменковић Катарина | Не |
| 8. | Николић Татјана | Не |
| 9. | Стаменковић Драгана | Не |
| 10. | Тодоровић Драгана | Не |
| 11. | Нешић Драгана | Не |
| 12. | Стојковић Бојан | Не |
| 13. | Пејић Драгана | Не |
| 14. | Недељковић Оливера | Не |
| 15. | Костић Душан | Не |

**3.3. Распоред рада и одмора на радном месту, рад у сменама и рад ноћу:**

Рад у управи се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**3.4. Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

При повећаном обиму посла, рад се обавља прековремено.

1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ**
	1. **Анализа постојећег стања безбедности и здравља на раду**

**4.1.1.Стручни налази о извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум прегледа - испитивања** |
| Испитивање елекртичнх и громобранских инсталација ( спољне зграде) | 6170 | 31.07.2023. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум испитивања** |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (зимски режим) |  |  |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (летњи режим) | 2371 | 29.03.2024. |
| Стручни налаз о испитивању услова радне околине хемијских штетности и физичких штетности ( бука и вибрације) | 2371 | 29.03.2024. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине – биолошких штетности: Биолошке штетности се не јављају као штетности.**

**4.1.4. Извештај о претходним и периодичним контролним и циљаним лекарским прегледима запослених:**

Претходни, периодични, контролни и циљани лекарски прегледи запослених редовно се спроводе ради праћења здравственог стања и процене радне способности запослених. Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места води се на Обрасцу 2.

* + 1. **Податак о повредама на раду и професионалним болестима:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година | Број повреда | Лаких повреда | Тешких повреда | Број повреда насталих на радном месту | Број повреда насталих на путу до посла  | Број повреда код жена | Број повреда код мушкараца |
| 2024 | 22 | 16 | 6 | 14 | 8 | 19 | 3 |

* + 1. **Информација и податак о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на раду,радном месту и у радној средини (нпр. безбедносни лист, упутство за употребу опреме за рад и др.)**

Извори хемијских штетности у радној средини идентификују се и документују у складу са важећим законским и техничким прописима. Информације о опасним хемијским материјама доступне су путем безбедносних листова, док се подаци о физичким штетностима дефинишу кроз стручне налазе. Такође, упутства за употребу опреме за рад и остала техничка документација пружају детаљне смернице за безбедно руковање и заштиту запослених. Сви ови подаци редовно се ажурирају и доступни су запосленима ради осигурања безбедних услова рада

* + 1. **Лична заштитна опрема**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив средства -опреме за личну заштиту** | **Kористи се при обављању послова** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радни мантил | Да | У гардеробним орманима и на за то предвиђена места |
| 2. | Радна обућа - кломпе | Да |
| 3. | Заштитне медицинске рукавице | Да |

* + 1. **Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом.**

Актом о процени ризика за радна места у болничкој апотеци нису дефинисана радна места са повећаним ризиком, па самим тим и не подлежу редовним претходно периодичном лекарском прегледу на период од годину дана. Повреда на раду није било.

* + 1. **Инспекцијски налаз о извршеном надзору:**

|  |
| --- |
| **Записник о инспекцијском надзору** |
| **Састављен дана** | **Број записника** | **Инспекцијски надзор је вршио** | **Мере за отклањање незаконитости** |
| / | / | / | / |

* + 1. **Упутства за безбедан и здрав рад**

У болничкој апотеци постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад за обављање послова из систематизације радних места.

* + 1. **Дозвола за рад**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дозволе за рад** | **ДА / Не** |
| Дозвола за рад на висини | Не |
| Дозвола за рад у дубини | Не |
| Дозвола за рад у скученом простору | Не |
| Дозвола за топле радове (у простору са потенцијално експлозивним атмосферама) | Не |
| Дозвола за рад на енергетском објекту | Не |
| Дозвола за рад при коришћењу опасне хемијске материје | Не  |
| Дозвола за рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност | Не |

* + 1. **Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему:**

Постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад као и картон задужења личне заштитне опреме.

* + 1. **Документације за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење, и уништавање**

 Сва опрема за рад и лична заштитна опрема користи се у складу са техничком документацијом, упутствима произвођача и важећим законским и техничким прописима. Документација укључује декларације о усаглашености, техничке спецификације, упутства за употребу, одржавање и преглед, као и сертификате о испитивању и безбедности опреме.

Сви документи се чувају на доступном месту и редовно ажурирају, а одговорно лице је задужено за њихову валидацију и усклађеност са законским регулативама. Посебна пажња посвећује се обуци радника за правилну употребу опреме и ношење личне заштитне опреме, уз обавезну евиденцију обука и издатих средстава заштите.

* + 1. **Друге прописане документације и података са којима послодавац располаже (нпр. План заштите од удеса, План заштите од пожара и др.)**

Послодавац обезбеђује и одржава друге прописане документације и податке у складу са законским захтевима и природом обављања делатности. Ова документација укључује:

- Правила заштите од пожара: Документ који обухвата организацију превентивних мера заштите од пожара, план евакуације, локације опреме за гашење пожара и поступке реаговања у случају пожара.

- Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад

1. **ГРУПИСАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

Табела опасности и штетности

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | **Опасности** |
| 1 | Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад |
| 1.1 | Недовољно заштићени ротирајући и/или покретни делови који могу здробити, одсећи, убости, ударити, захватити или повући запосленог |
| 1.2 | Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) који могу нанети повреду запосленом |
| 1.3 | Унутрашњи транспорт и кретање машина или возила |
| 1.4 | Опасност од експлозије и пожара (нпр. трење, опрема под притиском) |
| 1.5 | Немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл. |
| 1.6 | Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности |
| 2 | Опасности које се појављују у вези са карактеристикама радног места |
| 2.1 | Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.) |
| 2.2 | Рад на висини или рад у дубини, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду |
| 2.3 | Рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних делова, између покретних делова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно осветљен или проветраван, и сл.) |
| 2.4 | Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.) |
| 2.5 | Физичка нестабилност радног места |
| 2.6 | Могуће последице или сметње услед обавезног коришћења личне заштитне опреме |
| 2.7 | Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада |
| 2.8 | Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада |
| 3 | Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије |
| 3.1 | Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном) |
| 3.2 | Опасности од електричног удара у случају настанка квара (појава или предуго задржавање опасног напона додира услед оштећења електричне изолације) |
| 3.3 | Опасности од топлотног дејства које развијају електрична опрема и електричне инсталације (прегревање услед преоптерећења проводника и кратког споја, пожар као последица настанка лошег електричног контакта, електричног лука или варничења, прегрејаности извора светлости и њихових компоненти, прегрејаност кућишта електричне опреме, прегревање услед додатне топлотне изолације итд.) |
| 3.4 | Опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења |
| 3.5 | Опасности од штетног утицаја електростатичког наелектрисања |
| 3.6 | Друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије |
| 4. | Опасности које потичу од физичких и хемијских својстава хемијских материја (експлозивност, запаљивост, самореактивност, нестабилност и др.) |
| 5. | Друге опасности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | Штетности |
| 1 | Штетности које настају или се појављују у процесу рада |
| 1.1 | хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.), |
| 1.2 | Азбест |
| 1.3 | Физичке штетности - бука (континуална, дисконтинуална, импулсна и ометајућа) и вибрације (вибрације шака-рука и вибрације цело тело), |
| 1.4 | Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност), |
| 1.5 | Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха), |
| 1.6 | Неодговарајућа - недовољна осветљеност, |
| 1.7 | Штетни утицаји зрачења јонизујућег или нејонизујућег (топлотно, ласерско, ултразвучно, електромагнетско, ултраљубичасто, инфрацрвено, оптичко зрачење и др.), |
| 1.8 | Штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.), |
| 1.9 | Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; |
| 2 | Штетности које проистичу из психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља |
| 2.1 | Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.), |
| 2.2 | Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.), |
| 2.3 | Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.), |
| 2.4 | Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.; |
| 3 | Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.; |
| 4 | Остале штетности које се појављују на радним местима |
| 4.1 | Штетности које проузрокују друга лица (насиље према лицима која раде на шалтерима, лица на обезбеђењу, и сл.), |
| 4.2 | Рад са животињама, |
| 4.3 | Рад у атмосфери са високим или ниским притиском, |
| 4.4 | Рад у близини воде или испод површине воде. |

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

**У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

1. **ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА**
* Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке
	1. **ОПШТИ ПОДАЦИ**

6.1.1. Број радног места: 01

6.1.2. Назив организационог дела радног места: Болничка апотека

6.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

* 1. **ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес магистра фармације специјалисте / начелника апотеке обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице. Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

* 1. **СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**6.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - фармацеутски факултет и специјалистички испит из медицинске биохемије, Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању магистра фармације |

* + 1. **Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад магистра фармације специјалисте / начелника апотеке се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

* + 1. **Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

* 1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

6.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

6.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| **Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке** | – обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;– набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;– предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;– ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;– израда магистралних лекова и галенских лекова;– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;– спроводи активности стручног усавршавања у областима фамацеутске делатности;– прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;– израђује стручно - метолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;– управља фармацеутским отпадом. |

**6.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**6.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**6.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**6.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа - кломпе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радни мантил |  | По потреби | По потреби |

* + - 1. **ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **6.5.1.1.** | Опасност од удара у намештај | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | **36** |
| **6.5.1.2.** | Опасност у саобраћају | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **2.Штетности које се јављају у процесу рада** |
| **6.5.2.1** | Хемијске штетности услед испарења лекова, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **6.5.2.2.** | Штетности при раду са разним специфичним материјама и супстанцама, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **3. Опасности због коришћења електричне енергије** |
| **6.5.3.1.** | Опасност од индиректног додира делова под напоном на металном кућишту рачунара и других уређаја. | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **4. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** |
| **6.5.4.1.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **6.5.4.2.** | Одговорност у руковођењу и остварењу пословних резултата као и стабилног снабдевања лековима | Предвидиве, очекиване (10) | Ozbiljne(3) | Дневно (6) | **180** |
| **6.5.4.3.** | Одговорност за измену радних процедура и интензитет у раду, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **6.5.4.4.** | Штетности које могу настати услед нефизиолошког положаја тела због неадекватног радног стола, радне столице (болови у леђима и врату – главобоља), неадекватне тастатуре (оптерећење зглоба шаке), неадекватног монитора- екрана (болови у вратном делу), недовољног слободног простора за запослене, неприлагођене осветљености радног простора, услед рефлексије и одблеска на монитору, | Предвидиве, очекиване (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **5. Штетности везане за организацију рада** |
| **6.5.5.1.** | Прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | **24** |

**6.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањењеили спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **6.5.1.1.****6.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода- Прање и чишћење пода вршити после радног времена,- Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **6.5.2.1.** | Обезбедити редовно одржавање опреме од стране стручног лица | Директор, Начелник апотеке | Стално |
| **6.5.4.1.****6.5.4.2.****6.5.4.3.****6.5.4.4.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада, - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,- побољшање међуљудских односа у апотеци- побољшати услове за рад с рачунаром уз чешће и активне одморе,- мерења и надгледање параметара окружења,- укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,- стална здравствена контрола: вид, мускуло-скелетни проблеми,- надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда | Директор, Начелник апотеке | Стално  |
| **6.5.5.1.** | Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник апотеке | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**6.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места Магистра **фармације специјалисте / начелника апотеке** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

 Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

 У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

 За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

 За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

 Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

 Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**7.0.** **Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог**

**7.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

7.1.1. Број радног места: 02

7.1.2. Назив организационог дела радног места: Болничка апотека

7.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**7.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес доктора медицине специјалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клиничког фармаколога обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице. Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

**7.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**7.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - медицински факултет и специјалистички испит из клиничке фармакологије, Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине |

**7.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад доктора медицине специјалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клиничког фармаколога се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**7.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**7.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

7.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

7.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| **Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог** | – превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;– прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;– реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;– поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;– обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;– обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;– врши пријем и збрињавање хитних пацијената;– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;– обавља послове лабораторијске, радиолошке,патохистолошке,цитолошке и друге дијагностие за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;– обавља консултатиције са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;– спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;– обавља послове обдукције и форензичког рада на терену;– утврђује време и узрок смрти;– ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система; организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију; обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;– идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера; врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас-медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;– ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;– организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;– учествује у припреми водича, упутстава и стручно-методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;– организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;– учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;– организује прикупљање података у циљу праћења санитарно-хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;– организује прикупљање и анализирање здравствено-статистичких података о појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;– прати стање и контролише здравствену исправност намирница, предмета опште употребе, воде за пиће, отпадних вода, ваздуха, буке, површинских вода за водоснабдевање, рекреацију и базене;– анализира санитарно-хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско-санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;– у зависности од сложености и специфичности радног места, сложености и специфичности послова, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентом и услова рада препознају се горе наведена радна места. |

**7.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**7.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**7.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**7.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа - кломпе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радни мантил |  | По потреби | По потреби |

**7.5.1..ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **7.5.1.1.** | Могућност клизања и спотицања | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **2. Штетности које настају у процесу рада** |
| **7.5.2.1** | Хемијске штетности услед испарења лекова, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **7.5.2.2.** | Штетности при раду са разним специфичним материјама и супстанцама, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **7.5.2.3.** | Штетни утицаји климатизације и вентилације у апотеци, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** |
| **7.5.3.1.** | Нефизиолошки положај тела:дуготрајно седење и стајање, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **7.5.3.2.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **7.5.3.3.** | Одговорност за држање високог нивоа хигијене при изради лекова, | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **180** |
| **7.5.3.4.** | Одговорност при изради лекова и др. медицинских средстава, | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **180** |
| **7.5.3.5.** | Одговорност у давању информација и савета везана за примену лекова и др. медицинских средстава, | Предвидиво, очекивано (10) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **180** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** |
| **7.5.4.1.** | Прековремени рад, рад у сменама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | **24** |

**7.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањењеили спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **7.5.1.1.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода- прање и чишћење пода вршити после радног времена | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **7.5.2.1.****7.5.2.2.****7.5.2.3.** | - Обезбедити редовно одржавање клима уређаја од стране стручног лица- Радовно мењати филтере клима уређаја- Kористити заштитна средства при раду са хемијским супстанцама | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **7.5.3.1.****7.5.3.2.****7.5.3.3.****7.5.3.4.****7.5.3.5.** | - Усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада, - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,- побољшање међуљудских односа у апотеци- мерења и надгледање параметара окружења,- укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,- стална здравствена контрола: вид, мускуло-скелетни проблеми,- надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда, | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
|  **7.5.4.1.** | - Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник апотеке | Одмах |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**7.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Доктора медицине специјалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клиничког фармаколога** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

 Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

 У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

 За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

 За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

 Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

 Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**8.0.** **Магистар фармације**

**8.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

8.1.1. Број радног места: 03

8.1.2. Назив организационог дела радног места: Болничка апотека

8.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**8.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес магистра фармације обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице. Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

**8.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**8.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Магистар фармације | Високо образовање - на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање 5 година - фармацеутски факултет смер дипломирани фармацеут, Стручни испит, лиценца и најмање 6 месеци радног искуства у звању магистра фармације |

**8.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад магиста фармације се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**8.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**8.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

8.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

8.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| **Магистар фармације** | – обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;– набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;– предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;– ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;– израда магистралних лекова и галенских лекова;– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;– спроводи активности стручног усавршавања у областима фамацеутске делатности;– прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;– израђује стручно - метолошка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;– управља фармацеутским отпадом. |

**8.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**8.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**8.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**8.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа - кломпе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радни мантил |  | По потреби | По потреби |

**8.5.1..ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **8.5.1.1.** | Могућност клизања и спотицање на поду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **8.5.1.2.** | Опасност од пада | Мало могуће (3) | Знатне (3) | Дневно (6) | **54** |
| **2. Штетности које настају у процесу рада** |
| **8.5.2.1** | Хемијске штетности услед испарења при изради лекова | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **8.5.2.2.** | Штетности при раду са разним специфичним материјама и супстанцама | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **8.5.2.3.** | Штетни утицаји климатизације и вентилације у апотеци | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** |
| **8.5.3.1.** | Нефизиолошки положај тела:дуготрајно стајање или седење при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **8.5.3.2.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **8.5.3.3.** | Одговорност при изради и издавању помоћних и др. медицинских средстава | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **8.5.3.4.** | Одговорност за пријем робе и издавање робе | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** |
| **8.5.4.1.** | Прековремени рад, рад у сменама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | **24** |

**8.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањењеили спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **8.5.1.1.****8.5.1.2.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода,- прање и чишћење пода вршити после радног времена,- при раду са мердевинама, пре рада мердевине обавезно прегледати; неисправне мердевине одма искључити из употребе; не пењати се до краја, стајати на мердевинама тако да су највишља задња три газишта слободна | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **8.5.2.1.****8.5.2.2.****8.5.2.3.** | - Обезбедити редовно одржавање клима уређаја од стране стручног лица,- Kористити заштитна средства при раду са хемијским супстанцама, | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **8.5.3.1.****8.5.3.2.****8.5.3.3.****8.5.3.4.** | - усвајање начина развијања позитивних навика везаних за рад с клијентима,- јачање личног професионалног имиџа,- овладавање савременим техникама комуникације с клијентима,- усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада, - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,- побољшање међуљудских односа у апотеци- мерења и надгледање параметара окружења,- укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,- стална здравствена контрола: вид, мускуло-скелетни проблеми,- надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда, | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
|  **8.5.4.1.** | - Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник апотеке | Одмах |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**8.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **МАГИСТРА ФАРМАЦИЈЕ** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

 Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

 У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

 За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

 За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

 Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

 Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**9.0.** **Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке, Фармацеутски техничар**

**9.1.ОПШТИ ПОДАЦИ**

9.1.1. Број радног места: 04-05

9.1.2. Назив организационог дела радног места: Болничка апотека

9.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**9.2.ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес фармацеутског техничара/главог техничара апотеке и фармацеутског техничара обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице. Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

**9.3.СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**9.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке | Средње образовање медицинска школа фармацеутског смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
| Фармацеутски техничар | Средње образовање медицинска школа фармацеутског смера, Стручни испит, лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |

**9.3.2.Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад фармацеутског техничара/главог техничара апотеке и фармацеутског техничара се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**9.3.3.Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

**9.4.ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

9.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

9.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке | – врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– правилно одлаже фармацеутски отпад. |
| Фармацеутски техничар | – врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;– правилно одлаже фармацеутски отпад. |

**9.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**9.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**9.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**9.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа - кломпе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радни мантил |  | По потреби | По потреби |

**9.5.1..ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЦЕНА РИЗИКА** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1. Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **9.5.1.1.** | Могућност клизања и спотицање на поду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **9.5.1.2.** | Могућност пада терета односно кутија са лековима са сталаже или из ручних колица | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **54** |
| **9.5.1.3.** | Опасност од пада | Мало могуће (3) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **54** |
| **2. Штетности које настају у процесу рада** |
| **9.5.2.1** | Хемијске штетности услед испарења при асиситирању фармацеуту при изради лекова | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **9.5.2.2.** | Штетности при раду са разним специфичним материјама и супстанцама | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **9.5.2.3.** | Штетни утицаји климатизације и вентилације у апотеци | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **3. Штетности из психичких и психофизиолошких напора** |
| **9.5.3.1.** | Нефизиолошки положај тела:дуготрајно стајање или седење при раду | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **9.5.3.2.** | Прекомерни притисак да би се постигли захтевани радни циљеви | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **9.5.3.3.** | Одговорност при изради и издавању лекова | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **9.5.3.4.** | Одговорност за пријем робе | Sasvim m Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **9.5.3.5.** | Телесна напрезања услед подизања и преношења кутија са лековима | Сасвим могуће (6) | Озбиљне (3) | Дневно (6) | **108** |
| **4. Штетности везане за организацију рада** |
| **9.5.4.1.** | Прековремени рад, рад у сменама | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Месечно (2) | **24** |

**9.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањењеили спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **9.5.1.1.****9.5.1.2.****9.5.1.3.** | - Обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, приступ месту рада и довољна радна површина од пода,- прање и чишћење пода вршити после радног времена,- носити по потреби ципеле са ојачањем; робу распоредити правилно у сталажи; при транспорту колицима поређати робу тако да је очувана стабилност- при раду са мердевинама, пре рада мердевине обавезно прегледати; неисправне мердевине одма искључити из употребе; не пењати се до краја, стајати на мердевинама тако да су највишља задња три газишта слободна | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **9.5.2.1.****9.5.2.2.****9.5.2.3.** | - Обезбедити редовно одржавање клима уређаја од стране стручног лица,- Kористити заштитна средства при раду са хемијским супстанцама, | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
| **9.5.3.1.****9.5.3.2.****9.5.3.3.****9.5.3.4.****9.5.3.5.** | - усвајање начина развијања позитивних навика везаних за рад с клијентима,- јачање личног професионалног имиџа,- овладавање савременим техникама комуникације с клијентима,- усавршавати организацију рада, конслултовање запослених о одлукама у погледу организације рада, пратитити извршавање радних задатака, побољшати унутрашњу и спољну комуникацију, усавршити методе и начине рада, - развијати индивидуалне способности за успешан тимски рад,- побољшање међуљудских односа у апотеци- мерења и надгледање параметара окружења,- укључивање експерата када се дизајнирају или преуређују радна места,- стална здравствена контрола: вид, мускуло-скелетни проблеми,- надгледање здравствених ефеката рада и радном времена и временског распореда,- Предузети одговарајуће организационе мере и обезбедити запосленима коришћење таквих средстава са цилјем да се отклони или смањи ризик од настанка повреде или оболјења кичменог стуба који настаје при подизању, померању и преношењу терета ( примена механизоване опреме за дизање и преношење), ергономско уређење радног места – елиминација непотребних радних операција и покрета. При подизању и премештању тешких кутија тражити помоћ колега. Ускладити тежину терета и растојање на које се терет преноси са полом и годинама старости радника, а у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета. | Директор, Начелник апотеке | Одмах |
|  **9.5.4.1.** | - Побољшати организацију рада уз потребне компензације | Директор, Начелник апотеке | Одмах |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**9.7.ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **фармацеутског техничара/главног техничара апотеке и фармацеутског техничара** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

 Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

 У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

 За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

 За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

 Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

 Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**9.8. Закључак**

Процена ризика на радним местима и у радној околини груписана је према основним радним процесима и тако приказана у првој тачки закључка Акта о процени ризика. Радна места за која је извршена процена ризика је:

**Болничка апотека**

* Магистар фармације специјалиста / начелник апотеке
* Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти / клинички фармаколог
* Магистар фармације
* Фармацеутски техничар / главни техничар апотеке
* Фармацеутски техничар

**Нису утврђена радна места са повећаним ризиком.**

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су:

1. Прибављање мишљења Медицине рада о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени који обављају послове на радним местима повећаним ризиком

2. Обука запослених за безбедан и здрав рад у складу са Актом о процени ризика

3. Вођење прописаних евиденција из области безбедности и здравља на раду

4. Организовање претходних и периодичних специалистичких лекарских прегледа запослених, који раде на радним местима са повећаним ризиком у складу са оценом Медицине рада

5. Организовање периодичних испитивања електричних инсталација, од стране правног лица са лиценцом за вршење ових испитивања, на временски период од 3 године

6. Организовање периодичних испитивања громобранских инсталација, од стране правног лица са лиценцом за вршење ових испитивања, на временски период од 2 године

7. Организовање периодичних испитивања услова радне околине и опреме за рад

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика. Испитивања вршити у зимским и летњим условима на три године.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПРАЋЕЊЕ ЕФИKАСНОСТИ АKТА О ПРОЦЕНИ РИЗИKА**

Понављање поступка процене ризика и израде акта о процени ризика (потпуна измена и допуна) врши се у случају колективне повреде на раду са смртним последицама. Делимична измена и допуна акта (у делу који се односи на радна места на којима се десила повреда или обољење у вези са радом и са њим повезеним радним местима) врши се: у случају смртне и тешке повреде; код појаве нове опасности или штетности; када се утврди да предвиђене мере за спречавање, отклањање или умањење ризика нису одговарајуће; ако се утврди да је процена заснована на неажурним подацима и када постоји могућност да се унапреди стање БЗР.

Акт о процени ризика ће се ревидирати, допуњавати или делимично мењати и увек када се промени технолошки поступак, уведу нова средства рада, када се промени радно окружење, организација рада или било које друге околности које за последицу имају нове опасности и штетности, односно промену нивоа ризика.

Праћење ефикасности мера безбедности и здравља на раду предвиђених у Акту о процени ризика, врши послодавац. Упоређивања стварног стања безбедности и здравља на раду са процењеним у Акту о процени ризика врше се увек када се услед промене технологије, увођење нових средстава за рад или промене услови радне околине и повремено, у одређеним роковима сва радна места, на две године. Све ове провере се морају евидентирати за свако радно место са констатацијом о сагласности стварног стања са стањем пројектованим у Акту о процени ризика. Уколико стварно стање на радном месту није у сагласности са проценом, проводи се поступак корекције Акта о процени ризика.

“ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ”

број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини у име Опште бонице Лесковац, др Небојша Димитријевић,

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је процена ризика у “ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ЛЕСKОВАЦ”, урађена на основу стварног стања безбедности и здравља на раду у болници.

Препознавање и утврђивање опасности и штетности као и Акт о процени ризика урадили су процењивачи из Опште болнце Лесковац у сарадњи са запосленима из Служби у којима је вршена процена на основу одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини, других релевантних докумената и искуства на пословима здравствене заштите. У Акту о процени ризика у “ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ” , утврђене су постојеће опасности и штетности и процењени ризици од повређивања и болести у вези са радом.

Као Послодавац преузимам потпуну одговорност за реализацију предвиђених мера према утврђеним приоритетима, датим у закључку Акта о процени ризика.

Сви запослени, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Правилника о организацији и систематизацији послова у “ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ” дужни су да реализују захтеве и мере из Акта о процени ризика.

Праћење и провера ефикасности примене Акта о процени ризика и функционисања система безбедности и здравља на раду вршиће се непрекидно у процесу управљања свим ризицима. Детаљне анализе и преиспитивање стања безбедности и здравља на раду на састанцима запослених у болници вршити када се за то укаже потеба или шестомесечно.

Обавезујем се да ћу са закључцима из овог акта упознати све запослене.

 Директор Опште болнице Лесковац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 др Небојша Димитријевић